AL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Oggetto: Domanda di ferie – a. s. 20…... / 20…...**

Il/la sottoscritto/a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in servizio presso codesta Scuola in qualità di:

D.S.G.A. 🞏

Assistente amministrativo 🞏

Collaboratore scolastico 🞏

con contratto di lavoro a tempo 🞏 indeterminato 🞏 determinato,

avendo diritto a n. 27 giorni lavorativi di ferie relativi all’anno scolastico in corso (comprensivi di n. 2 giornate di riposo previste dall’art. 1 comma 1 lett. a della Legge n. 937 del 23/12/1977);

avendo già usufruito, nel corrente anno scolastico, di giorni ……….. di ferie;

**CHIEDE**

gg. ……. dal……………………. al ……………………….;

gg. ……. dal …………………….. al ……………………….;

gg. ……. dal …………………….. al ……………………….;

gg. ……. dal …………………….. al ……………………….;

per complessivi giorni ……; rimanenza giorni ……….

Milano li, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il Sottoscritto/a

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PARTE RISERVATA ALL’UFFICIO: Eventuali osservazioni:

………………………………………………………………………………………………………….……........

SI CONCEDE 🞏

NON SI CONCEDE 🞏

VISTO:

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI e AMM.VI IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Giulia Mirabilini Dott. Armandino Memme