



## ISTITUTO COMPRENSIVO NARCISI

Via Narcisi, 2 – 20147 MILANO

tel. 0288445739 - C.F/partita IVA. 80124750151

e-mail: [miic8cz00e@istruzione.it](mailto:miic8cz00e@istruzione.it) pec: [miic8cz00e@pec.istruzione.it](mailto:miic8cz00e@pec.istruzione.it)

Sito: <https://www.istitutonarcisi.edu.it>

Data e protocollo come segnatura

Al personale docente  
Al personale ATA  
Al sito Web  
ATTI

**Oggetto:** Elezioni del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione (CSPI ) in data 7 maggio 2024

### Decreto di nomina Commissione Elettorale

#### Il Dirigente Scolastico

**VISTA** l'OM n. 234 del 05.12.2023 relativa a "Termini e modalità delle elezioni delle componenti elettive del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione, nonché delle designazioni e delle nomine dei suoi componenti - Indizione delle elezioni";

**CONSIDERATO** l'art. 4 che individua per il giorno 7 maggio 2024, dalle ore 8:00 alle ore 17.00 le elezioni, per il rinnovo del CSPI;

**CONSIDERATO** l'art. 16, in cui viene disciplinata la costituzione e il relativo insediamento delle Commissioni elettorali presso ogni Istituzione Scolastica

#### NOMINA

la Commissione Elettorale d'Istituto per le elezioni delle componenti elettive del CSPI:

- Dirigente Scolastico Fabio Marino, membro di diritto;
- Componente Docente, Cinzia Egle Maria Cataudella
- Componente Docenti, Elena Bazzano
- Componente ATA, Angelo Roda'
- Componente ATA, Caterina Bellinghieri

La suddetta Commissione Elettorale di Istituto (OM 234/2023, art. 16, comma 3) si insedia il giorno immediatamente successivo alla data di costituzione<sup>1</sup>; di tutte le operazioni relative viene redatto apposito verbale<sup>2</sup>.

I principali adempimenti di competenza della Commissione Elettorale di Istituto (OM 234/2023, art. 20) sono:

1. scelta del proprio presidente all'atto dell'insediamento;
2. acquisizione dell'elenco generale del personale in servizio, distinto per componente elettiva, fornito dal Dirigente Scolastico<sup>3</sup>;
3. formazione degli elenchi degli elettori;
4. esame di eventuali ricorsi e reclami contro l'erronea compilazione degli elenchi<sup>4</sup>;
5. affissione delle liste degli elettori nei locali del seggio;
6. definizione dei seggi con l'attribuzione dei relativi elettori;
7. rilascio delle dichiarazioni attestanti la qualità di elettore in possesso del diritto di elettorato attivo e passivo per la componente a cui la lista si riferisce<sup>5</sup>;
8. acquisizione del materiale necessario allo svolgimento delle elezioni fornito dalle istituzioni scolastiche;
9. nomina dei presidenti di seggio;
10. organizzazione e gestione delle operazioni di scrutinio;
11. raccolta dei dati elettorali parziali dei singoli seggi e riepilogo dei risultati elettorali in relazione alla singola istituzione scolastica;
12. redazione del verbale e delle tabelle riassuntive dei risultati;
13. comunicazione dei risultati al nucleo elettorale provinciale tramite Posta Elettronica Certificata;
14. deposito del verbale con le tabelle riassuntive dei risultati e di tutto il materiale elettorale presso la segreteria dell'istituzione scolastica per la debita conservazione.

Il Dirigente scolastico  
Prof. Fabio Marino

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n° 82/2005 s.m.i.  
e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

---

<sup>1</sup> Entro e non oltre il 23 marzo 2024

<sup>2</sup> Allegato 1 O.M. 234/2023

<sup>3</sup> Entro tre giorni dall'insediamento e comunque non oltre il 26 marzo 2024

<sup>4</sup> Entro tre giorni dalla pubblicazione; l'esame dei ricorsi e/o dei reclami dovrà essere effettuato entro tre giorni dalla presentazione

<sup>5</sup> Entro il 6 maggio 2024