

Milano, 12 maggio 2025

A tutti i Dirigenti Scolastici

Oggetto: Referendum Abrogativi ex art. 75 della Costituzione nei giorni di domenica 08 e lunedì 09 giugno 2025.

Utilizzo dei locali scolastici

Gentile / Egregio Dirigente,

come di consueto, al fine di garantire, anche per le prossime consultazioni referendarie di domenica 08 e lunedì 09 giugno, il regolare e corretto svolgimento delle operazioni elettorali presso tutte le sedi di votazione, occorre pianificare al meglio le attività necessarie per l'approntamento dei seggi e per lo svolgimento delle operazioni di votazione e scrutinio che saranno effettuate da personale comunale, secondo le disposizioni del Ministero dell'Interno.

Tenuto conto delle disposizioni della comunicazione del Ministero dell'Interno – prot. N. 131341 del 18/04/2025 (all. A) che dispone affinché *”...i locali occorrenti per lo svolgimento delle operazioni elettorali, siano messi a disposizione delle amministrazioni, dal pomeriggio di venerdì 6 giugno, sino a martedì 10 giugno 2025”*, si indicano qui di seguito le date in cui si svolgeranno le attività:

- **Venerdì 06 giugno 2025:** dalle ore 14:00 inizio allestimento dei seggi;
- **Sabato 07 giugno 2025:** dalle ore 6:00 consegna del materiale elettorale, presa in consegna della scuola sede di seggio da parte delle forze dell'Ordine, dalle ore 16:00 insediamento dei Presidenti di seggio e costituzione degli uffici di sezione elettorale;
- **Domenica 08 giugno 2025:** votazioni dalle 7:00 alle 23:00;
- **Lunedì 09 giugno 2025:** votazioni dalle 7:00 alle 15:00. Subito dopo la chiusura del voto inizio dello scrutinio;
- **Martedì 10 giugno 2025:** attività di pulizia e smantellamento materiale a partire dalle ore 8:00.

Per l'attività di pulizia verranno utilizzati prodotti sanificanti in tutte le sedi.

Alla presente seguirà nota relativa al servizio di disinfezione.

Ciò premesso, si ricordano alcune fondamentali istruzioni e modalità operative, che si invita a osservare e far osservare, per consentire l'immediato allestimento e il successivo altrettanto celere smantellamento dei seggi elettorali:

- 1) gli uffici amministrativi comunali di riferimento dell'Area Facility Management sono a disposizione per ogni eventuale comunicazione al riguardo. Si allegano, come di consueto, i nominativi del personale dell'amministrazione Comunale - Coordinatori di zona - con i relativi indirizzi e numeri di telefono e fax utili (all. B).

Gli uffici suddetti contatteranno le Segreterie delle scuole fornendo i nominativi del personale comunale incaricato dell'allestimento dei seggi e dell'attività di presidio.

Agli incaricati dovrà essere garantita ogni informazione necessaria all'attività di presidio (stanze e relative chiavi, quadri elettrici, chiavi dell'edificio, numeri telefonici per eventuali segnalazioni su impianto allarme, etc...).

Si chiede, a questo proposito, la consegna delle chiavi di montascale e ascensori agli incaricati, al fine di consentire l'accesso ai seggi da parte dei cittadini in condizioni di disabilità e le relative necessarie informazioni per il funzionamento degli stessi da parte del personale della scuola.

Per quanto riguarda l'attività di ripristino dei locali scolastici per successiva restituzione alla scuola, si chiede la gentile e fondamentale collaborazione del Vostro personale ATA per consentire la restituzione delle chiavi scuola dopo l'effettuazione delle pulizie degli spazi occupati per il servizio elettorale (orario intervento squadra pulizia dalle ore 8:00 alle ore 17:00) la restituzione potrebbe avvenire nel pomeriggio fino alle 17:30.

- 2) la Direzione Tecnica sarà a disposizione con un call center - **numero verde 800851333** – al quale dovranno essere segnalate eventuali richieste di interventi tecnici di manutenzione che si dovessero rendere necessari limitatamente alle attività elettorali (interventi edili, interventi su impianti, rimozione scritte e graffiti in prossimità delle sezioni etc...).
- 3) le aule, liberate a cura del personale delle scuole da arredi non necessari alle attività del seggio (armadi, attrezzature informatiche, poster, etc..), **saranno prese in carico dal personale comunale alle ore 14:00 di Venerdì 06 giugno 2025**, al fine di consentire l'allestimento/montaggio delle cabine all'interno delle aule e la disposizione dei banchi utili alla costituzione del seggio elettorale
- 4) impianto di allarme: nella giornata di venerdì 06 giugno 2025 l'inserimento avverrà per tutte le scuole alle ore 21:00; eventuali diverse esigenze dovranno essere segnalate esclusivamente via mail alla Centrale Operativa: co.comunemilano@axitea.com
- 5) per facilitare ed accelerare le attività di montaggio **è opportuno che le cabine elettorali siano posizionate in prossimità delle aule sedi di seggio e, qualora ciò non fosse possibile, siano assolutamente rese disponibili al personale comunale le chiavi dei locali adibiti a deposito delle stesse.**
- 6) Il materiale elettorale lasciato in giacenza presso i plessi scolastici sede di votazione verrà ritirato entro 15 giorni lavorativi.

Si allega inoltre la nota n. **0200503/2025** della Questura di Milano (all. C) relativa alla messa a disposizione di locali per assicurare il turno di riposo delle Forze di Polizia impiegate nel servizio di vigilanza dei seggi elettorali.

Per eventuali autorizzazioni per attività, nelle sedi scolastiche sedi di seggio, concomitanti con le operazioni elettorali, le richieste devono essere inoltrate alla Questura di Milano, al seguente indirizzo di posta elettronica dipps146.00f0@pecps.poliziadistato.it

Confidando nella certa e fattiva collaborazione, Le porgo i migliori saluti.

IL DIRETTORE DELL'AREA
Ing. Mauro Cicognini

