



ISTITUTO COMPRENSIVO NARCISI

Via Narcisi, 2 – 20147 MILANO

tel. 0288445739 - C.F/partita IVA. 80124750151

e-mail: miic8cz00e@istruzione.it pec: miic8cz00e@pec.istruzione.it

Sito: <https://www.istitutonarcisi.edu.it>

Ai genitori dell' IC Narcisi

Ai docenti scuola primaria e secondaria

Al personale ATA

AL DSGA

Al sito web

Circolare n. 20

Milano, 16/09/2026

Oggetto: Somministrazione di farmaci a scuola – indicazioni per l'anno scolastico 2026/2027

Gentili Genitori,

si comunica che, per l'anno scolastico 2026/2027, la gestione della somministrazione di farmaci a scuola viene effettuata nel rispetto della normativa e delle indicazioni vigenti di Regione Lombardia e delle disposizioni dell'ATS Milano e dell'ASST territorialmente competente.

La presente comunicazione è rivolta sia alle famiglie degli alunni che necessitano di una nuova attivazione, sia alle famiglie degli alunni per i quali è già attivo un percorso di somministrazione di farmaci a scuola.

1. ALUNNI PER I QUALI SI RICHIEDE UNA NUOVA ATTIVAZIONE

Le famiglie che richiedono per la prima volta l'attivazione del percorso devono presentare alla Segreteria:

- richiesta dei genitori/esercenti la responsabilità genitoriale (Allegato 2A ATS);
- certificazione dello stato di malattia e relativo Piano Terapeutico (Allegato 1 ATS), compilato dal medico che ha in carico l'alunno;

- eventuale documentazione integrativa necessaria per la corretta gestione, conservazione o somministrazione del farmaco/dispositivo.

Il farmaco o dispositivo medico prescritto dovrà essere consegnato alla scuola secondo le modalità indicate dalla stessa e dovrà essere fornito dalla famiglia in confezione integra e non scaduta.

2. ALUNNI CON PERCORSO GIÀ ATTIVO E TERAPIA INVARIATA

Per gli alunni per i quali è già stato attivato presso l'Istituto un percorso di somministrazione di farmaci e non sono intervenute variazioni del Piano Terapeutico, la famiglia non dovrà ripresentare una nuova certificazione medica esclusivamente per l'inizio del nuovo anno scolastico.

Per consentire alla scuola di verificare annualmente la permanenza delle condizioni organizzative e di mantenere aggiornati i dati, la famiglia dovrà compilare e restituire la "Dichiarazione di conferma del Piano Terapeutico già depositato" predisposta dall'Istituto.

Con tale dichiarazione la famiglia conferma:

- che il Piano Terapeutico già depositato presso la scuola è tuttora valido;
- che non sono cambiati farmaco, dosaggio, modalità e tempi di somministrazione;
- che non sono cambiate le modalità di conservazione del farmaco;
- che i recapiti della famiglia sono aggiornati;
- che provvederà alla sostituzione del farmaco prima della scadenza o dell'esaurimento;
- che comunicherà tempestivamente alla scuola qualsiasi successiva variazione.

Non è pertanto necessario rivolgersi nuovamente al medico per ottenere una nuova certificazione quando la terapia e il relativo Piano Terapeutico sono rimasti invariati, salvo diverse indicazioni dell'ASST competente o specifiche esigenze connesse alla validità temporale della prescrizione.

3. IN CASO DI MODIFICA DELLA TERAPIA

Qualora siano intervenute modifiche rispetto al Piano Terapeutico già depositato, la famiglia è tenuta a comunicarlo tempestivamente alla scuola.

Sono considerate, a titolo esemplificativo, variazioni:

- del farmaco;
- del dosaggio;
- della modalità o dei tempi di somministrazione;
- delle modalità di conservazione;
- delle condizioni che determinano la somministrazione;

- di eventuali dispositivi o presidi necessari.

In questi casi dovrà essere presentata la documentazione medica aggiornata, secondo le modalità previste dal percorso.

4. PASSAGGIO AD ALTRO CICLO SCOLASTICO O TRASFERIMENTO

In caso di passaggio ad altro ciclo scolastico o di trasferimento ad altra istituzione scolastica, sarà necessario procedere alla nuova attivazione/verifica del percorso secondo le indicazioni previste dalla procedura vigente.

Il semplice cambio di classe o, ove non comporti un cambio di ciclo o di istituzione scolastica, il cambio di plesso non determina automaticamente la necessità di una nuova certificazione medica; la scuola provvederà comunque alle necessarie verifiche organizzative.

5. CONSEGNA DELLA DOCUMENTAZIONE

La documentazione dovrà essere consegnata alla Segreteria dell'Istituto secondo le modalità comunicate dalla scuola.

La documentazione relativa alle nuove attivazioni sarà successivamente gestita dalla scuola secondo le procedure previste e trasmessa all'ASST territorialmente competente, secondo le indicazioni aggiornate per l'anno scolastico 2026/2027.

Si ricorda alle famiglie che è loro responsabilità comunicare tempestivamente ogni variazione del Piano Terapeutico e garantire la disponibilità di farmaci e/o dispositivi validi e non scaduti.

Si ringraziano le famiglie per la collaborazione, indispensabile per garantire la sicurezza e la continuità assistenziale degli alunni durante la permanenza a scuola.

Cordiali saluti.



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Claudia Grano